

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CON PERCORSO AD INDIRIZZO MUSICALE
"DeAmicis-Bacelli" di Sarno(Sa)**

Sede: via G. Matteotti 51-53

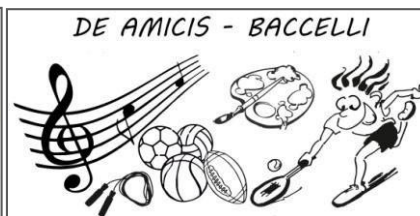
C.M.: SAIC8BB008-C.F.: 94065840657

Email: saic8bb008@istruzione.it pec: saic8bb008@pec.istruzione.it

Sito: www.icdeamicisbacelli.edu.it

Tel. 081/5136295 - Fax 081/5137011

Codice univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFGNS6



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DE AMICIS - BACCELLI"-SARNO
Prot. 0005659 del 01/10/2026
VI-2 (Uscita)

**Ai Docenti
Albo on-line
Amministrazione Trasparente
Sito web**

50 collaudatore SARNO IC DE AMICIS BACCELLI - SARNO

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) "PER LA SCUOLA" 2014-2020

Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - Sottoazione 10.8.6A

Avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026 - D.M. 38/2026

"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

CNP / Codice nazionale progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-219

CUP: B64D26001280007

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLAUDATORE /
VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR), Obiettivo specifico 10.8, Azione 10.8.6, Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026, relativo all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;
- VISTA** la nota di autorizzazione dei progetti emanata dall'Autorità di Gestione, che richiama l'obbligo di attuazione nel rispetto dell'Avviso, del Manuale operativo di gestione, delle disposizioni dell'Autorità di Gestione e della normativa nazionale;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, per quanto applicabile;

- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento agli artt. 43, 44 e 45;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 116 e all'Allegato II.14, per quanto applicabili alla verifica di conformità delle forniture;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di dichiarazioni sostitutive;
- VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e la normativa vigente in materia di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi, per quanto applicabile;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare una figura professionalmente idonea e indipendente cui affidare le operazioni di collaudo/verifica della conformità delle forniture acquistate nell'ambito della linea di finanziamento;
- CONSIDERATO** che la documentazione di attuazione della linea di finanziamento prevede l'inserimento tempestivo del verbale di collaudo/dichiarazione di conformità ai fini della regolarità dei flussi finanziari;
- RILEVATA** la necessità che l'incarico sia svolto da soggetto privo di situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o interessi, anche indiretti, nei confronti degli operatori economici coinvolti nella fornitura.

EMANA

il presente Avviso per la selezione di n. 1 COLLAUDATORE / VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ, secondo le condizioni di seguito indicate.

Art. 1 - Oggetto della selezione

La procedura è finalizzata all'individuazione di n. 1 figura cui conferire l'incarico di collaudatore/verificatore della conformità delle forniture acquisite nell'ambito della seguente linea di finanziamento:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" - Avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026 - D.M. 38/2026.

Riferimenti del progetto: CNP / Codice nazionale progetto 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-219 - CUP B64D26001280007. Gli ulteriori dati specifici dell'Istituzione scolastica e gli importi saranno completati prima della pubblicazione.

Art. 2 - Destinatari della selezione - personale interno

La presente procedura è riservata esclusivamente al personale interno in servizio presso l'Istituzione scolastica, in possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente Avviso. Non sono ammesse candidature di personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche, ad altre Pubbliche Amministrazioni o di soggetti esterni.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

Alla data di scadenza dell'Avviso il candidato deve: possedere cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla legge; godere dei diritti civili e politici; non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo; non avere riportato condanne penali incompatibili con l'incarico; non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; possedere l'idoneità professionale allo svolgimento delle attività richieste; non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, incompatibilità o inconfiribilità.

I requisiti devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e potranno essere verificati dall'Amministrazione.

Art. 4 - Requisiti professionali e titoli valutabili

È richiesto il possesso di competenze coerenti con la natura delle forniture da verificare, con particolare riguardo a dispositivi digitali, hardware, software, reti, configurazioni e documentazione tecnico-amministrativa.

Saranno valutati i titoli di studio, le certificazioni informatiche/tecniche, le esperienze di collaudo o verifica di conformità in progetti finanziati con fondi europei/nazionali, le esperienze professionali nel settore ICT e le esperienze specifiche nella gestione/attuazione di progetti PON/POC/FESR, secondo la griglia allegata.

Art. 5 - Compiti del collaudatore/verificatore della conformità

L'incaricato dovrà, in raccordo con il RUP/Dirigente scolastico e con il DSGA, senza interferire con le competenze proprie degli altri soggetti:

- a) prendere visione degli atti di acquisto, del capitolato/ordine/contratto e della documentazione tecnica della fornitura;
- b) verificare la corrispondenza quantitativa e qualitativa tra beni consegnati e beni ordinati, nonché la rispondenza alle caratteristiche tecniche richieste;
- c) verificare l'integrità, il corretto funzionamento e, ove pertinente, l'installazione, configurazione e messa in esercizio dei dispositivi;
- d) verificare la presenza della documentazione tecnica, delle licenze, delle garanzie, dei manuali e delle certificazioni eventualmente previste;
- e) effettuare, anche a campione ove tecnicamente e giuridicamente ammissibile, le prove funzionali necessarie;
- f) segnalare tempestivamente eventuali difformità, mancanze, vizi o anomalie, indicando le attività necessarie alla loro rimozione;
- g) redigere e sottoscrivere il verbale di collaudo/verifica di conformità e ogni ulteriore attestazione richiesta dalla piattaforma di gestione;
- h) collaborare alla corretta chiusura documentale dell'intervento, limitatamente alle attività di propria competenza;
- i) conservare la riservatezza sulle informazioni conosciute nello svolgimento dell'incarico.

Il collaudatore non potrà svolgere attività incompatibili con la necessaria terzietà della verifica e non potrà attestare la conformità di prestazioni rispetto alle quali abbia avuto un ruolo tale da comprometterne l'indipendenza di giudizio.

Art. 6 - Incompatibilità e conflitto di interessi

Non può essere conferito l'incarico a chi versi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi rispetto alla procedura di acquisizione o all'operatore economico affidatario, né a chi abbia interessi finanziari, professionali o personali idonei a compromettere l'imparzialità dell'attività di verifica.

Il candidato deve rendere apposita dichiarazione di assenza di cause ostative, allegata al presente Avviso. Qualunque situazione sopravvenuta deve essere comunicata immediatamente al Dirigente scolastico/RUP.

Art. 7 - Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di formale conferimento e si conclude con l'espletamento di tutte le operazioni di collaudo/verifica della conformità e con la consegna della relativa documentazione, comunque entro i termini di chiusura previsti dalla linea di finanziamento e secondo il cronoprogramma definito dall'Istituzione scolastica.

Art. 8 - Compenso

Il compenso massimo sarà determinato dall'Istituzione scolastica nel rispetto della voce di costo ammissibile prevista dal progetto e della normativa applicabile alla tipologia di rapporto. Il compenso si intende onnicomprensivo di ogni onere a carico del prestatore e/o dell'Amministrazione, ove previsto.

La liquidazione avverrà esclusivamente per attività effettivamente svolte, documentate e ammissibili, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico e subordinatamente alla disponibilità delle risorse finanziarie del progetto. Nessun compenso ulteriore potrà essere richiesto per attività non autorizzate o non rendicontabili.

Art. 9 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 05/10/2026, secondo una delle modalità indicate dall'Istituzione scolastica nell'atto pubblicato: PEC: saic8bb008@pec.istruzione.it PEO: saic8bb008@istruzione.it / consegna al protocollo bravi manu.

La domanda dovrà recare nell'oggetto la dicitura: "Candidatura COLLAUDATORE - POC Per la Scuola 2014-2020 - Avviso 94540/2026 - D.M. 38/2026".

Dovranno essere allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione;

Allegato B - Griglia di autovalutazione;

Allegato C - Dichiarazione di assenza cause ostative/incompatibilità/conflitto di interessi; curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;

copia di documento di identità in corso di validità, ove necessaria.

L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti o integrazioni documentali nei limiti consentiti dalla normativa, senza consentire modifiche sostanziali alla candidatura oltre il termine di scadenza.

Art. 10 - Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate dal Dirigente scolastico/RUP ovvero da apposita commissione, se nominata, sulla base della documentazione presentata e della griglia allegata.

A parità di punteggio si applicheranno i criteri previsti dal Regolamento dell'Istituzione scolastica; in mancanza di specifica disciplina, potrà essere data precedenza al candidato anagraficamente più giovane, previa indicazione espressa nell'atto definitivo di pubblicazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta idonea, nonché di non procedere al conferimento qualora nessuna candidatura risulti adeguata.

Art. 11 - Conferimento dell'incarico

L'esito della procedura sarà formalizzato con apposito provvedimento. Il soggetto individuato sarà tenuto a sottoscrivere la lettera di incarico/contratto e, ove richiesto, a produrre la documentazione necessaria all'instaurazione del rapporto.

Il conferimento è subordinato alla permanenza dei requisiti dichiarati e all'assenza di cause ostative, incompatibilità e conflitti di interessi.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. L'informativa completa sarà resa disponibile dall'Istituzione scolastica secondo le proprie modalità.

Art. 13 - Responsabile del procedimento e pubblicità

Il responsabile del procedimento/RUP è individuato con separato atto dell'Istituzione scolastica. Il presente Avviso e i relativi esiti saranno pubblicati nelle sezioni previste dalla normativa vigente e dagli obblighi di informazione e pubblicità della linea di finanziamento.

Art. 14 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'Avviso prot. n. 94540 del 24/04/2026, al D.M. 38/2026, alla nota di autorizzazione, al Manuale operativo di gestione, alle disposizioni dell'Autorità di Gestione e alla normativa nazionale vigente. L'Amministrazione si riserva di rettificare, sospendere o revocare la procedura per motivate esigenze di pubblico interesse, senza che ciò comporti pretese risarcitorie da parte dei candidati.

IL Dirigente Scolastico

Prof.ssa Clotilde Manzo

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lvo n. 39/1993)*

È allegato al presente avviso:

- **Allegato A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Griglie valutazione
- **Allegato C:** Dichiarazione incompatibilità